

« Принято»
На заседании педагогического
совета МБОУ «Нижнеуслонская ООШ»
Протокол № 1
От « 30» 08 20 19 г.

« Утверждаю»
директор МБОУ
«Нижнеуслонская ООШ»
С.П.Никифоров
Приказ № 26 от 31.08 20 19 г.



**Положение
о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации, системе оценок, итоговой оценке выпускников 4 класса,
перевод в следующий класс, включая обучающихся,
получающих образование в форме семейного образования
МБОУ «Нижнеуслонская ООШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам- начального общего, основного общего, и среднего общего образования» и Уставом школы и регламентирует систему оценки и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся школы, их перевод по итогам года в следующий класс.

1.2. Настоящее Положение о порядке текущего контроля успеваемости, проведения и формах промежуточной аттестации учащихся, порядке выставления годовых отметок в МБОУ « Нижнеуслонская ООШ» (далее- Положение) является локальным нормативным актом Школы, регулирующий периодичность, порядок, систему оценок, формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости и условия перевода в следующий класс.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущем контролем успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся –это систематическая проверка учебных Достижений учащихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой Школы.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и компонентами федерального государственного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее- ФГОС, ФК ГОС).

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течении учебного года(четверти 1-9 класс) в целях:

-контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС, ФКГОС;

- проведения учащимися самооценки, оценки его работы учителем с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

- совершенствование образовательного процесса для достижения требуемых результатов.

2.3. Количество, формы, периодичность мероприятий при проведении текущего контроля

успеваемости учащихся внутри учебных предметов определяется учителем. Кроме того, планом

ВШК определяются мероприятия текущего контроля административного уровня.

2.4. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости

определяются учителем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя

проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной

деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.5. Текущему контролю подлежат обучающиеся всех классов школы.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных журналах.

В 1 классе содержательный контроль и оценка предусматривает выявление индивидуальной динамики усвоения ребенком знаний и умений по учебным предметам. Текущий контроль учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классном (электронном) журнале в виде отметок по пятибалльной шкале. Со 2 класса оценки выставляются в классный (электронный) журнал.

2.7. Отметка за устный ответ заносится в электронный журнал в день проведения урока, за письменные, творческие, лабораторные и практические работы заносится в электронный журнал в течение 7 дней со дня проведения работы.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- контрольные работы;
- проверочные работы;
- практические работы;
- лабораторные работы;
- самостоятельные работы (в том числе по вариантам или по индивидуальным заданиям);
- защита презентаций и иных творческих работ;
- зачёты;
- тестирование, в том числе с применением компьютера;
- устный опрос, письменный опрос;
- проверка домашних заданий (в т.ч. сочинений, индивидуальных заданий, творческих работ, контурных карт, тетрадей);
- выполнение и защита реферата, проектно-исследовательских _____ работ;
- задания (вопросы) с кратким или развернутым ответом;
- срез знаний, словарный диктант;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение работы над ошибками;
- диагностика (стартовая, полугодовая, итоговая);

2.9. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы, проводимой 1 раз в течение учебного года в классах, реализующих ФГОС НОО и ООО.

2.10. Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов. Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале. Эта оценка в

пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет.

Критерии оценивания метапредметных результатов по признакам четырех уровней успешности:

- уровень высокий – 90 – 100% качества выполненной работы;

- уровень выше среднего – 75 – 89% качества выполненной работы;;
- уровень средний -50-74% качества выполненной работы;
- уровень низкий – менее 50% качества выполненной работы

Этого недостаточно для продолжения образования. Необходима консультация педагога-психолога, дефектолога, логопеда.

2.11. Администрация школы осуществляет контроль текущей успеваемости, согласно утвержденному графику мониторинга качества образования.

2.12. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления оценок за учебный период:

-выставление оценок (отметок) за учебный период (четверть, полугодие) представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой - либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода.

2.13. Оценки учащихся за период (четверть, полугодие) должны быть выставлены обоснованно и

объективно на основе среднего балла по предмету:

- при средней оценке за период от 4,50 до 5,00 – выставляется оценка 5;
- при средней оценке за период от 3,50 до 4,50 - выставляется оценка 4;
- при средней оценке за период от 2,50 до 3,50- выставляется оценка 3;
- при средней оценке за период до 2,50 - выставляется оценка 2.

2.14. Для объективной аттестации учащихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трех оценок.

2.15. Отметки за четверть (полугодие) «н/а» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска учащимся более 70% учебного времени

2.16. Учащиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны пройти дополнительный тематический контроль по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия). Для указанных учащихся школой предоставляется возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.

Дополнительный тематический контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные учащиеся. По результатам дополнительного тематического контроля учитель выставляет оценки в электронный журнал.

2.17. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал). Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации для каждого предмета инвариантной части учебного плана для всех участников образовательного процесса, включающих обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и т.д.

3.1. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта

пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.2. Промежуточная аттестация - это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение учащимися части основной образовательной программы начального общего, основного общего образования за учебный год и проводится в форме, определяемой учебным планом. Промежуточная аттестация проводится с 1 по 9 класс. Промежуточной аттестации подлежат все предметы учебного плана, курсов, так как текущий контроль знаний учащихся по этим предметам и курсам в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классном (электронном) журнале в виде отметок по пятибалльной шкале.

3.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и ФКГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.4. Промежуточная аттестация проводится в формах:

- Диктант с грамматическим заданием
- Комплексная диагностическая работа
- Неперсофицированная диагностическая работа
- Контрольная работа
- Самостоятельная работа
- Срез знаний
- Практическая работа
- Изложение
- Сочинение
- Тестовая работа(в т.ч. с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- Собеседование
- Защита реферата
- Зачет по билетам
- Проверка техники чтения
- Аудирование
- Говорение.Диалогическая речь
- Говорение.Монологическая речь
- Письменная речь
- В.Г.О. – выставление годовой оценки

-другие формы, предусмотренные тематическим планированием учителя.

3.5. Форма проведения промежуточной аттестации для каждого класса и по каждому предмету определяется учебным планом Школы и принимается педагогическим советом Школы на первом заседании текущего учебного года (август).

3.6.Сроки и формы проведения промежуточной аттестации в виде выставления годовой оценки с учетом четвертных (полугодовых) оценок или в форме итоговых контрольных работ определяются педагогическим советом не позднее ,чем за месяц до проведения промежуточной аттестации, регламентируются приказом директора. В каждом классе должно быть определено не менее 3 предметов, вынесенных на промежуточную аттестацию.

3.7. Не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации издается приказ на основании решения педагогического совета Школы, содержащий график проведения промежуточной аттестации, состав аттестационной комиссии. Приказ доводится до сведения

педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

3.8. КИМы для проведения промежуточной аттестации составляются заместителем директора по УВР совместно с учителями-предметниками в соответствии с ФГОС, ФК ГОС не позднее двух недель до начала аттестационного периода, утверждаются приказом директора школы и передаются ему на хранение. Учителя получают КИМы в день проведения итоговой контрольной работы в рамках проведения промежуточной аттестации.

3.9. Промежуточную аттестацию проводит учитель, в присутствии ассистента из числа учителей школы. Работы проверяются учителем в присутствии ассистента. После проверки работ оценки выставляются в протоколы, которые подписываются учителем и ассистентом. Учителем, проводившим работу, делается анализ работ. Анализ работы учитель предоставляет заместителю директора по учебной работе в течение трех рабочих дней после завершения проверки. Протокол промежуточной аттестации в форме итоговой контрольной работы сдается учителем- предметником _____ на хранение заместителю директора по учебной работе и хранится в течение одного года. Отметки за промежуточную аттестацию в форме итоговой контрольной работы переносятся в сводную ведомость учета успеваемости. Работы учащихся хранятся у учителя в течение одного года.

3.9. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по следующей системе оценок:

5-«отлично», 4-«хорошо», 3-«удовлетворительно», 2- «неудовлетворительно», 1 - «плохо». Оценки фиксируются в классном (электронном) журнале отдельной графой в последний день проведения урока по данному предмету.

3.10. Годовая отметка выставляется:

3.10.1. При выборе формы промежуточной аттестации «Выставление годовой оценки» отметка по предмету выставляется на основании четвертных (полугодовых) отметок как среднее арифметическое целыми числами в соответствии с правилами математического округления. В спорном случае оценка выставляется в пользу ребенка.

3.10.2. При выборе формы промежуточной аттестации «Итоговая контрольная работа» отметка по предмету выставляется на основании четвертных (полугодовых) отметок и отметки за итоговую контрольную работу как среднее арифметическое целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.10.3. В первых классах применяется качественная оценка результатов уровня усвоения образовательной программы НОО. Результат определяется по следующим уровням: низкий, средний, выше среднего, высокий.

3.11. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета школы.

3.12. По окончании учебного года, с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет и издается приказ «О переводе учащихся 1-8 классов», «О допуске учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации».

3.13. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с результатом промежуточной аттестации по предмету, учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать оценку, обратившись с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в семидневный срок.

Работу комиссии регламентирует «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»

3.14. Учителя Школы доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты

промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.16. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.17. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Если учащийся во время проведения промежуточной аттестации в форме годовых итоговых контрольных работ отсутствовал по уважительной причине, то он проходит промежуточную аттестацию в форме выставления годовой оценки. Обучающиеся, находящиеся на домашнем обучении, проходят промежуточную аттестацию в форме годовой оценки. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана соответствующего класса в форме итоговой контрольной работы.

3.18. Повторная промежуточная аттестация в первый раз проводится учителем в сроки, определяемые педагогическим советом. Во второй раз создается комиссия. Состав комиссии определяется в зависимости от количества предметов и количества учащихся, имеющих академическую задолженность, утверждается приказом директора школы. КИМы для проведения повторной промежуточной аттестации составляются заместителями директора по УВР, утверждаются приказом директора школы и передаются ему на хранение. Учителя получают КИМы в день проведения промежуточной аттестации.

3.19. Учащиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, с учетом мнения их родителей (законных представителей): - оставляются на повторное обучение; - переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии; - переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.20. Учащиеся 1 класса на повторный год обучения не оставляются.

3.21. Учащиеся 4 класса, имеющие академическую задолженность, по решению педагогического совета не переводятся на следующий уровень образования.

3.22. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.23. При приеме в школу учащихся, не имеющих личного дела, прием осуществляется после прохождения ими промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.24. При приеме в школу учащихся из стран СНГ проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

4. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся на семейном образовании

4.1. Обучающиеся в форме семейного образования имеют право пройти промежуточную аттестацию в Школе бесплатно. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательной организацией являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной

аттестации в Школе, и приказ по Школе о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации.

4.2. Проведение промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными программами. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося определяются Школой самостоятельно, оформляются приказом директора Школы и доводятся до сведения его родителей (законных представителей) под роспись.

4.2. Гражданин, получающий образование в форме семейного обучения и желающий пройти промежуточную аттестацию в школе, может ознакомиться с информацией о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут присутствовать на промежуточной аттестации обучающегося при наличии медицинских показаний или по рекомендации психолога и должны быть информированы в письменном виде об уровне усвоения обучающимся общеобразовательных программ.

4.4. Гражданин, получающий образование в форме семейного обучения, планирующий пройти итоговую аттестацию, должен предварительно пройти промежуточную аттестацию. В этом случае гражданин должен подать заявление о прохождении промежуточной аттестации и зачислении его в Школу на время прохождения промежуточной аттестации не позднее, чем за месяц до начала формирования базы данных для проведения итоговой аттестации.

4.5. Обучающиеся по образовательная программа начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5. Порядок выставления оценок и перевода обучающихся

5.1. При выборе формы промежуточной аттестации «Выставление годовой оценки» отметка по предмету выставляется на основании четвертных (полугодовых) отметок как среднее арифметическое целыми числами в соответствии с правилами математического округления. В спорном случае оценка выставляется в пользу учащегося.

5.2. При выборе формы промежуточной аттестации «Итоговая контрольная работа» отметка по предмету выставляется на основании четвертных (полугодовых) отметок и отметки за итоговую контрольную работу как среднее арифметическое целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.3. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул или начала итоговой аттестации. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестаций и решение педагогического совета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

5.4. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

5.5. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс

5.6. Не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

5.7. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы.

6. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

6.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется на бумажных и электронных носителях.

6.2. К обязательным документам индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования относятся электронные журналы, личные дела обучающихся, книга выдачи аттестатов, аттестаты об окончании основного общего образования и среднего общего образования.

6.3. В электронных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и годовое оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы. Оценки по итогам промежуточной аттестации выставляются в последний день урока по данному предмету в соответствии с расписанием.

6.4. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам на бумажном носителе оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, подписи директора, печати Школы.

6.5. В личном деле выставляются годовые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются печатью Школы и подписью классного руководителя.

6.6. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончании образовательной программы основного в 9 классе заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

7. Итоговая оценка выпускника 4 класса

7.1. Характеристика выпускника 4 класса заполняется на каждого ученика.

7.2. При заполнении характеристики определяется уровень сформированности УУД по результатам выполнения по пунктам выбирается и подчеркивается качество, присущее данному ребенку.

7.3. Характеристики принимаются педагогическим советом.

7.4. Перевод выпускников 4 класса на уровень основного общего образования осуществляется заседанием педагогического совета.

7.5. Согласно ООП НОО по результатам обучения на уровне начального общего образования педагогическим советом ОУ принимается решение о возможности (или невозможности)

продолжения обучения выпускника 4 класса на уровне основного общего образования на основании итоговой оценки.

7.6. На итоговую оценку выносятся только предметные и метапредметные результаты, описанные в разделе «Выпускник научится» планируемых результатов начального общего образования.

7.7. Итоговая оценка в начальной школе является внутренней оценкой школы.

7.8. Итоговая оценка выпускника формируется на основе накопленной оценки, зафиксированной в портфеле достижений, по всем учебным предметам и оценок за выполнение, как минимум, трёх итоговых работ и метапредметной работы.

При этом накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. А оценки за итоговые работы характеризуют, как минимум, уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по предметам, а также уровень овладения метапредметными действиями.

На основании этих оценок по каждому предмету и по программе формирования универсальных учебных действий делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов.

1) Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми

для продолжения образования на следующем уровне, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета.

2) Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне образования, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.

3) Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне образования.

8.9. Педагогический совет школы на основе выводов, сделанных по каждому обучающемуся, рассматривает вопрос об успешном освоении данным обучающимся основной образовательной программы начального общего образования и переводе его на следующий уровень общего образования.

В случае если полученные обучающимся итоговые оценки не позволяют сделать однозначного вывода о достижении планируемых результатов, решение о переводе на следующий уровень общего образования принимается педагогическим советом с учётом динамики образовательных достижений обучающегося и контекстной информации об условиях и особенностях его обучения в рамках регламентированных процедур, устанавливаемых на федеральном уровне.

Решение о переводе обучающегося на следующий уровень общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики обучающегося. Материалы, по которым определяется итоговая оценка выпускника (характеристики, протокол результатов итоговых работ, результаты комплексной метапредметной работы) хранятся у классного руководителя.

8. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

8.1. В период подготовки к промежуточной (годовой) аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.2. После завершения промежуточной (годовой) аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседании педагогического совета.

ПРОТОКОЛ

результатов промежуточной итоговой аттестации в _____ учебном году
МБОУ «Нижнеуслонская ООШ» Верхнеуслонского муниципального района РТ

Класс _____ Предмет _____

Состав комиссии: Учитель-предметник _____

Форма проведения промежуточной аттестации годовая отметка

В классе по списку _____ человек. Участвовало в аттестации _____ человек. Не
участвовали в аттестации (Ф.И., _____ причина)

№	ФИО	1четверть	2четверть	3четверть	4четверть	Год

Дата «__» _____ 20__ г.

Учитель-предметник _____

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью

10 листов.

Директор МБОУ
«Нижеуслонская ООШ»


С.П. Никифоров

